



# Vodič kroz volonterski svijet







# **Vodič kroz volonterski svijet**

**AUTORICE**

Jela Prgić Znika  
Ivana Kordić  
Mateja Medlobi

**UREDNIŠTVO**

Krešimir Znika  
Sanja Bunić

**LEKTURA**

Elvira Gotal

**GRAFIČKO OBLIKOVANJE**

Lidija Novosel

**TISAK**

ACT Printlab d.o.o

**GODINA IZDANJA**

2019.

**IZDAVAČ I NAKLADNIK**

Volonterski centar Zagreb  
Ilica 29  
10 000 Zagreb  
Hrvatska

**WEB**

[www.vcz.hr](http://www.vcz.hr)

**E-MAIL**

[vcz@vcz.hr](mailto:vcz@vcz.hr)

**KONTAKT**

01 3013 058

**ISBN**

978-953-7576-11-0

Projekt je sufinancirala Europska unija iz  
Europskog socijalnog fonda te Ured za udruge  
Vlade Republike Hrvatske.

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost  
VCZ-a i ni na koji način se ne može smatrati da  
odražava stajališta Europske unije niti Ureda za  
udruge Vlade Republike Hrvatske.

Više o EU fondovima na internetskim stranicama  
Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU:

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)



Projekt je sufinancirao  
Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDŌVI



E UČINKOVITI  
S LJUDSKI  
F POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Sadržaj

<b>1. NAJVAŽNIJE O VOLONTIRANJU I ŠTO KAŽE ZAKON?</b>	<b>7</b>
1. Što je volontiranje?	7
2. Tko može biti volonter i koji su uvjeti volontiranja maloljetnih osoba?	8
3. Tko može biti organizator volontiranja i u koje aktivnosti je dopušteno uključivati volontere?	9
4. Koje su obveze i prava organizatora volontiranja, a koje volontera?	10
5. Kada se potpisuje ugovor o volontiranju i što treba sadržavati?	12
6. Isplaćuju li se volonterima novčane naknade i koje?	13
7. Što je važno kada se volontira s ranjivim skupinama i kada se od volontera traži izvadak iz kaznene evidencije?	14
8. Koje su vrste volontiranja i što je inkluzivno volontiranje?	15
9. Što je potvrda o volontiranju i volonterska knjižica?	16
10. Što je potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem?	17
<b>2. DODATNE INFORMACIJE VAŽNE ZA ORGANIZATORE VOLONTIRANJA</b>	<b>19</b>
1. Kako pronaći volontere za svoje volonterske aktivnosti?	19
2. Kako pomoći pojedincu koji treba pomoć volontera?	20
3. Kako može škola poticati i uključivati učenike u volonterske aktivnosti?	20
4. Kako se podnosi izvješće o obavljenim volonterskim aktivnostima nadležnom Ministarstvu?	21
5. Kako može tvrtka uključiti svoje zaposlenike u volontiranje?	22
6. Kako stranci mogu volontirati u našoj zemlji?	23
7. Što su standardi kvalitete za volonterske programe?	24
<b>3. DODATNE INFORMACIJE KORISNE ZA VOLONTERE</b>	<b>27</b>
1. Kako se uključiti u volonterske aktivnosti?	27
2. Vrednuje li se volonterski rad pri zapošljavanju?	27
3. Može li se na temelju volontiranja polagati stručni ispit i/ili ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje?	28
4. Što je to međunarodno volontiranje i kako volontirati u inozemstvu?	29

<b>4. O VOLONTERSKIM CENTRIMA U ZAJEDNICI</b>	<b>31</b>
1. Što je volonterski centar i koja je njegova uloga u zajednici?	31
2. Volonterski centar Zagreb i lokalni volonterski centri u projektu „Na valovima volonterstva“	32
3. Djelovanje Hrvatskog centra za razvoj volonterstva (HCRV)	35
4. Kontakti svih volonterskih centara pridruženih u HCRV	36
<b>5. PRILOZI</b>	<b>39</b>
<b>6. LITERATURA</b>	<b>52</b>

## Uvodne riječi autorice

Drage volonterke i volonteri,  
drugi koordinatori volontera, predstavnici udruga, ustanova, škola i tvrtki,  
jako nam je drago da ovaj Vodič držite u svojim rukama ☺.

Vjerujemo da svatko od vas može naći ponešto vrijednih informacija za svoj put kroz volonterski svijet. Mi ga vidimo na vašem radnom stolu, da vam je pri ruci kad god zatrebate informacije o volontiranju, za vas i volontere s kojima dolazite u doticaj. I kao takav da vam bude stvarni Vodič na vašem volonterskom putovanju.

Ispunjen je s puno naših riječi, znanja, vjerovanja i težnji, a istovremeno smo nastojali u njega uvrstiti sve najvažnije stvari iz Zakona o volonterstvu.

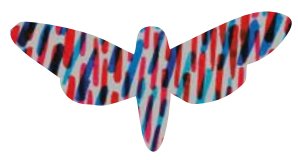
Zato ćete u njemu naći puno administrativnog riječnika, ali i našeg jednostavnog riječnika u koji smo unijeli i ponešto mekoće i čarolije ☺.

Iako obiluje pravilima, voljeli bismo da **volontiranje ostane odraz slobode, snage, autentičnosti i pozitivne energije**. Jer samo tako možemo zaista iskoračiti i uljepšati svoju zajednicu, a onda i društvo u cijelini.

Želimo vam sretno, veselo i zabavno putovanje kroz volonterski svijet.

Jela Prgić Znika

Izvršna direktorica Volonterskog centra Zagreb





# 1. NAJVAŽNIJE O VOLONTIRANJU I ŠTO KAŽE ZAKON?



## 1. Što je volontiranje?

Volontiranje je divna i osnažujuća ljudska aktivnost jer njome istovremeno dajemo i primamo. Brojni su živi dokazi oko nas koji pokazuju da volontiranjem razvijamo niz osobnih, socijalnih, organizacijskih pa čak i profesionalnih kompetencija koje nam osiguravaju bolje i lakše snalaženje u raznim poslovima i svakodnevnom životu. Jednako tako, brojna su znanstvena istraživanja nepobitno pokazala da nas volontiranje čini sretnijim, zdravijim i snažnijim osobama.

Volontiranje oplemenjuje društvo te ono u cjelini raste i obogaćuje se. **Volonteri su pomagači, ali i pokretači i nositelji pozitivnih promjena te graditelji odgovornih, aktivnih i humanih zajednica.**

**Zakon o volonterstvu** definira volontiranje kao **dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina** kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za **dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit**, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

*Volontiranje **NIJE** stručno osposobljavanje za rad, davanje novca ili materijalnih resursa, dobrovoljno davanje krvi, društveno koristan rad kao mjera koju sud izriče kod počinjenja lakših kaznenih djela ili prekršaja. Volontiranje nije ni društveno korisno učenje koje se obavlja na fakultetima kao ni studentska praksa jer oboje spada u redovne studentske obveze.*

## 2. Tko može biti volonter i koji su uvjeti volontiranja maloljetnih osoba?

Volonter je **svaka fizička osoba** koja volontira u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima, bez obzira na spol, dob, socijalni ili bilo koji drugi status.

Maloljetni volonter je osoba mlađa od 18 godina koja volontira u RH ili inozemstvu. Kod volontiranja maloljetnika propisani su i dodatni uvjeti:

- maloljetni volonter mora imati **pisanu suglasnost** zakonskog zastupnika
- obvezan je **nadzor i podrška** organizatora volontiranja i/ili zakonskih zastupnika te drugih odraslih osoba
- **aktivnosti moraju biti primjerene** volonterovoj dobi, tjelesnom, psihičkom i moralnom stupnju razvoja i vještinama i ne smiju predstavljati rizik za njihovo zdravlje, razvoj i uspjeh u izvršavanju školskih obveza
- volonteri ne smiju volontirati u inozemstvu bez suglasnosti zakonske zastupnice i bez njihove pratnje ili pratnje organizatora volontiranja
- ne smiju dugotrajno volontirati niti volontirati u aktivnostima povezanim s teškim tjelesnim naporom ili rizicima koji ugrožavaju ili bi mogli ugroziti njihov život, zdravlje, ćudoređe, razvoj ili izvršavanje školskih obveza
- volonteri mogu prestati obavljati volonterske aktivnosti u bilo kojem trenutku bez suglasnosti, ali uz znanje zakonskog zastupnika.

Djeca mlađa od 15 godina života mogu biti uključena u **odgoj za volontiranje**. Odgoj za volontiranje mora se uz navedene odvijati pod sljedećim dodatnim uvjetima:

- mora biti riječ o **odgojno-obrazovnim aktivnostima** koje kao organizator volontiranja provodi odgojno-obrazovna ustanova, ustanova socijalne skrbi ili druga pravna osoba koja organizira volontiranje u odgojne i obrazovne svrhe uz suglasnost nadležnih tijela državne uprave, odgojno-obrazovnih ustanova ili ustanova socijalne skrbi
- mogu volontirati s roditeljima i/ili zakonskim skrbnicima i tako promicati obiteljsko volontiranje
- volonteri ne smiju obavljati volonterske aktivnosti u razdoblju između 23 sata i 6 sati.

### 3. Tko može biti organizator volontiranja i u koju vrstu aktivnosti je dopušteno uključivati volontere?

Sukladno Zakonu o volonterstvu, organizator volontiranja može biti:

- udruga
- zaklada i fundacija
- javna ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da je osnovana radi društvene dobrobiti (**neprofitna pravna osoba**), a ne radi stjecanja dobiti/profita
- državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- socijalna Zadruga – ona koja je registrirana u registru neprofitnih organizacija.

Organizator volontiranja nikako ne može biti profitna pravna osoba (d. o. o., j. d. o. o., obrt i slično).

Vrlo često, a posebice u kriznim situacijama, odvija se i neformalno volontiranje koje pokreću pojedinci i različite inicijative građana. Ono je važno i vrlo vrijedno za svaku zajednicu, ali nije obuhvaćeno Zakonom. Zakon se primjenjuje samo kada je riječ o formalnom volontiranju.

Volontere možete uključivati samo u one **aktivnosti** koje su **usmjerene ka zajedničkoj dobrobiti**. Volonteri daju dodatnu vrijednost vašim aktivnostima, ali nikako ne predstavljaju besplatnu radnu snagu. Dužni ste ih zaštititi od iskorištavanja te je stoga **zabranjeno** volontiranje:

- koje u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, ili u cijelosti zamjenjuju izvršitelje poslova temeljem ugovora o djelu
- radi stjecanja ili povećanja profita.

*Detaljnije pročitajte u Zakonu o volonterstvu čl. 7.*

## 4. Koje su obveze i prava organizatora volontiranja, a koje volontera?

**Prava i obveze volontera i organizatora volontiranja** propisani su Zakonom o volonterstvu. U nastavku navodimo njihov sažetak.

### PRAVA VOLONTERA

- ✓ obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima
- ✓ upoznavanje s organizacijom i aktivnostima te opis poslova
- ✓ stručna pomoć i podrška te adekvatan prostor i materijali za rad
- ✓ sklapanje ugovora, ako volonter to zatraži te naknadu troškova
- ✓ mijenjanje volonterske pozicije i mogućnost napredovanja te pravo sudjelovanja u odlučivanju vezanom uz volontersku poziciju kao i probni rok
- ✓ pravo na sigurne uvjete rada i primjerene procedure kod rješavanja sukoba
- ✓ pravo na edukaciju, stjecanje i priznavanje kompetencija
- ✓ pravo na potvrdu o volontiranju i kompetencijama stečenim volontiranjem sukladno Zakonu, ako se zatraže.

### OBVEZE VOLONTERA

- ✓ volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima te po uputama organizatora volontiranja
- ✓ poštivanje dogovorenog radnog vremena i trajanja angažmana uz pravovremenu najavu odsutnosti te pravovremeno otkazivanje
- ✓ spremnost na edukaciju i sudjelovanje u procjeni potreba u vezi s izvršenjem posla
- ✓ sposobnost i spremnost rada u timu te sudjelovanje na sastancima tima
- ✓ pridržavanje dogovora i odgovoran pristup poslu te pažnja da svojim postupcima ne prouzroči štetu organizatoru ili korisniku volontiranja.
- ✓ poštivanje načina upravljanja organizacijom i prihvaćanje organizacijskih ciljeva te čuvanje povjerljivih podataka o OV-u kao i primjereno predstavljanje organizacije prema javnosti
- ✓ odbiti volontiranje koje je suprotno propisima ili nije odgovarajuće.

## **PRAVA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA**

- ✓ na izbor volontera u skladu sa svojom misijom i vizijom, kao i vještinama i profilu volontera kad priroda volontiranja to zahtijeva
- ✓ biti pravodobno obaviješteni o izostancima i prekidu volontiranja od samih volontera
- ✓ na savjetovanje i sudjelovanje u postupcima donošenja odluka na svim razinama u području volontiranja, u svojstvu dionika koji predstavlja svoje, ali i interese i potrebe volontera (radne grupe, nacionalni odbor i dr.).

## **OBVEZE ORGANIZATORA VOLONTIRANJA**

- ✓ promicati volontiranje i njegov doprinos društvu i pojedincu
- ✓ poštovati prava i izvršiti obveze prema volonterima
- ✓ osigurati materijale i sredstva te poticajnu okolinu za obavljanje volonterskih aktivnosti te isplatu ugovorenih troškova
- ✓ biti uključivi i inkluzivni pri odabiru volontera te osobito poticati inkluzivno volontiranje
- ✓ razviti standarde kvalitete koji osiguravaju kvalitetnu provedbu volonterskih aktivnosti (planiranje, praćenje i podršku, vrednovanje)
- ✓ omogućiti volonteru sudjelovanje u donošenju odluka o volonterskoj aktivnosti, pokretanje vlastitih inicijativa u skladu s misijom i vizijom te osjećaj pripadnosti projektu
- ✓ izdati volonteru pisanu potvrdu o volontiranju
- ✓ omogućiti volonteru stjecanje kompetencija te izdati potvrde po dogovoru
- ✓ osigurati tajnost osobnih podataka i zaštitu privatnosti
- ✓ osigurati volontera u slučaju „rizičnog“ volontiranja.

## 5. Kada se potpisuje ugovor o volontiranju i što treba sadržavati?

Zaključivanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku **obvezno** je u slučajevima:

- volontiranja povezanog s povećanim rizicima za život i zdravlje volontera
- dugotrajnog volontiranja
- volontiranja s djecom, osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti
- volontiranja stranih državljana u Republici Hrvatskoj
- volontiranja državljana RH u inozemstvu, a koje (su)organiziraju organizatori volontiranja iz RH
- kada volonteri to zahtijevaju.

**Bitni sastojci ugovora** o volontiranju su:

- mjesto i trajanje volontiranja
- kratak opis volonterskih aktivnosti i usluga koje će volonter obavljati
- prava i obveze volontera i organizatora volontiranja
- napomena da je osobna sigurnost volontera tijekom volontiranja u skladu s odredbama Zakona o volonterstvu
- objašnjenje o načinu prestanka ugovora o volontiranju.

U slučaju da je volonter maloljetan, ugovor sklapa njegov zakonski zastupnik uz supotpis maloljetnog volontera.

U ugovor je preporučljivo **dodati odredbu o pokrivanju troškova volontiranja** te se unaprijed dogovoriti o okvirnoj visini troška kao i obvezi volontera da organizatoru volontiranja osigura račune za plaćanje.

Elektronski primjerak ugovora možete dobiti na mrežnim stranicama volonterskim centara ili na stranicama Hrvatskog centra za razvoj volonterstva.

*Ugovor o volontiranju dostupan je na zadnjim stranicama pod nazivom Prilog 1: Ugovor o volontiranju.*

## 6. Isplaćuju li se volonterima novčane naknade i koje?

Volontiranje je neplaćeni rad i **novčane naknade se NE ISPLAĆUJU**. Volonter ne može uvjetovati nikakvu novčanu ili materijalnu naknadu u zamjenu za obavljenu aktivnost.

Standard dobrog volonterskog programa nalaže da volonteri prilikom poklanjanja svoga vremena ne budu izloženi dodatnim troškovima. Stoga se preporučuje da **nadoknadite volonterima troškove** nastale tijekom volontiranja i to za sljedeće:

- troškove hrane i osvježenja
- troškove putovanja i smještaja
- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike\*
- troškove pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja
- troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje.

Uz navedeno, **troškovi volontiranja** mogu biti vrlo specifični, ovisno o projektima, a Zakon navodi još i radnu odjeću, opremu i predmete za zaštitu, medicinske usluge u svrhu obavljanja volontiranja, premije osiguranja volontera, novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe; zbrinjavanja i obuke životinje u vlasništvu volontera koja sudjeluje u aktivnostima volontiranja, isplaćeni novčani iznosi dobitnicima Državne nagrade za volontiranje, naknade i troškovi isplaćeni u sklopu programa Europske unije i međunarodnih programa volontiranja.

Kako bi mogli nadoknaditi ove troškove volonter vam je dužan **podnijeti račun ili drugi dokaz o nastalom trošku**.

**Napomena!** Džeparac za putovanja služi naknadi troškova nastalih tijekom putovanja, a pravilo o obveznom umanjivanju dnevnica u slučaju da je osobi pokriven obrok vrijedi i za dnevnicu volontera.

## 7. Što je važno kada se volontira s ranjivim skupinama i kada je potreban izvadak iz kaznene evidencije?

Kod volontiranja kojim se pružaju usluge ranjivim skupinama – djeci, osobama s invaliditetom, starijim, nemoćnim i bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti, potrebni su neki **dodatni dokumenti** kako bi se zaštitili korisnici volontiranja. Obavezni dokumenti su:

- **pisana izjava** volontera da ne postoje okolnosti koje bi ugrozile korisnika (iz članka 10. stavka 2. Zakona) – kod kratkotrajnog i dugotrajnog volontiranja (može se ugraditi i u Ugovor)
- **izvadak iz kaznene evidencije** te drugi dokazi da ne postoje okolnosti iz članka 10. stavka 2. Zakona
- obavezno je osigurati primjerenu **stručnu pomoć i nadzor** nad radom volontera

**Izvadak iz kaznene evidencije** – dobivate informaciju je li volonter počinio koje od kaznenih djela ili prekršaja iz članka 10. Zakona o volonterstvu zbog čega bi mu bilo zabranjeno da volontira s pripadnicima ranjivih skupina kao korisnicima. **Izvadak iz kaznene evidencije** za volontera tražite u ime organizatora volontiranja kao pravne osobe od Ministarstva pravosuđa te ga ne treba miješati s uvjerenjem da se ne vodi kazneni postupak. Obrazac 3a, kojim tražite izvadak iz kaznene evidencije, nosi naziv „Zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu“. Za njegovo izdavanje ne plaća se upravna pristojba. Obrazac izvatka iz kaznene evidencije šaljete na **e-adresu** <mailto:pisarnica@pravosudje.hr>.<sup>1</sup> Izvadak iz kaznene evidencije čekate najduže dva tjedna.

Kod dugotrajnog volontiranja s ranjivim skupinama volonter može početi volontirati prije nego vam stigne izvadak iz kaznene evidencije pod uvjetom da osigurate stalni stručni nadzor te da je potpisana izjava da ne postoje okolnosti koje bi ugrozile korisnika.

Za volontiranje, po zakonu ste dužni pribaviti izvadak iz kaznene evidencije koji se često miješa s **uvjerenjem o nekažnjavanju** kojim se potvrđuje

---

<sup>1</sup> Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske – Odjel za kaznene evidencije (Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb). Više informacija možete dobiti na broju telefona 01 3714 223 i 01 3714 224.



informacija da se protiv osobe trenutno ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije kažnjavana u zadnjih 6 mjeseci.

## 8. Koje su vrste volontiranja i što je inkluzivno volontiranje?

**Dugotrajno volontiranje** je ono koje volonter obavlja redovito i kontinuirano, na tjednoj osnovi u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida.

**Kratkotrajno volontiranje** je ono koje volonter obavlja jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju.

**Volontiranje u kriznim situacijama** je volontiranje koje volonter obavlja u situacijama koje nalažu hitnost i u izvanrednim društvenim situacijama.

**Inkluzivno volontiranje** je uključivanje pripadnika socijalno isključenih skupina stanovništva u volonterske aktivnosti radi njihove integracije u društvo i socijalnog osnaživanja.

Inkluzivnim volonterima dužni ste **osigurati adekvatnu pomoć i nadzor** stručnih osoba. U slučajevima kada su osobe potpuno ili djelomično lišene poslovne sposobnosti, a volontiranje prelazi njihov opseg preostale sposobnosti, ugovor o volontiranju sklapa skrbnik (zakonski zastupnik) u pisanom obliku uz uvažavanje mišljenja volontera štićenika.

Inkluzivnim volontiranjem utječemo na povećanje samopouzdanja i zadovoljstva, osjećaj korisnosti, smanjenje socijalne izolacije, širenje socijalne mreže, ali isto tako i stvaramo bolje izgleda za zapošljavanje pripadnika socijalno isključenih skupina. Hrvatski je centar za razvoj volonterstva provedbom projekta inkluzivnog volontiranja izdao i dvije specijalizirane publikacije o ovoj temi pod nazivom:

1. Volontiranje: prilika za nove kompetencije - Vodič kroz inkluzivno volontiranje za organizatore volontiranja te
2. Inkluzivno volontiranje: Preporuke koordinatorima volontera za razvoj inkluzivnijih volonterskih programa.

Publikacije su dostupne u regionalnim volonterskim centrima.

## 9. Što su potvrda o volontiranju i volonterska knjižica?

**Potvrda o volontiranju** dokaz je o volonterskom iskustvu koje je volonter ostvario. Dužni ste je izdati volonteru **U SVIM SLUČAJEVIMA DUGOTRAJNOG VOLONTIRANJA**, a kod **kratkotrajnog samo kada volonter to zatraži**. Sadrži osobne podatke volontera, naziv vaše organizacije, broj volonterskih sati i vrijeme volontiranja te kratak opis volonterskih aktivnosti. Ovjeravate je svojim pečatom i potpisom odgovorne osobe u organizaciji.

**Potvrda o volontiranju** = dokaz je o volonterskom iskustvu koje je volonter ostvario, može biti u različitom formatu (A4, prethodno dizajnirani format, izjava i sl.)

**Volonterska knjižica** = zbir potvrda o volontiranju. Omogućava bilježenje više raznolikih volonterskih iskustava u jedan dokument odnosno knjižicu. Sadrži sve podatke kao i potvrda, a ima predviđeno mjesto i za upis edukacija vezanih uz volontiranje.

**Volonteri** svoju volontersku knjižicu mogu preuzeti u najbližem volonterskom centru. Knjižica je poklon za sve volontere koji posjete volonterski centar 😊.

Također, u najbližem volonterskom centru **neprofitne organizacije** mogu naručiti i kupiti volonterske knjižice ili dobiti gotovu pripremu za tisak prema dizajnu Hrvatskog centra za razvoj volonterstva. Isto tako u volonterskim centrima možete dobiti i gotovu pripremu za tisak kojoj možete prilagoditi vanjski izgled i tiskati ju samostalno za svoju organizaciju.

Za sve **osnovne i srednje škole** volonterski centri nastoje besplatno osigurati volonterske knjižice za njihove volonterske klubove ovisno o trenutnim mogućnostima.

*Potvrda o volontiranju dostupna je i na zadnjim stranicama Priručnika pod nazivom Prilog 2: Potvrda o volontiranju.*

## 10. Što je potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem?

**Potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem** je dokaz o učenju, znanjima, vještinama i stavovima – jednom riječju, kompetencijama, koje je volonter ostvario svojim volonterskim iskustvom.

Obvezni ste je izdati na zahtjev volontera, ako se radi o dugotrajnom volontiranju. Kako bi je mogao izdati, koordinator volontera u organizaciji mora pratiti proces učenja volontera pa potvrdu u pravilu **nije moguće izdati retrogradno**, već se oko njezinog izdavanja morate unaprijed dogovoriti s volonterom.

Obrazac Potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem i Vodič za njezino ispunjavanje preuzmite sa stranice Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

*Za detaljnije informacije i podršku možete se obratiti volonterskim centrima.*

*Obrazac Potvrde dostupan je i na zadnjim stranicama Priručnika pod nazivom Prilog 3: Potvrda o stečenim kompetencijama.*



# 2. DODATNE VAŽNE INFORMACIJE ZA ORGANIZATORE VOLONTIRANJA

## 1. Kako pronaći volontere za volonterske aktivnosti?

Prema mišljenju i saznanjima volonterskih centara i Hrvatskog centra za razvoj volonterstva, sve više ljudi u Hrvatskoj zainteresirano je za volontiranje. Ako vam nedostaje ideja kako pronaći volontere, u nastavku je nekoliko načina na koje to možete učiniti.

- putem najbližeg volonterskog centra i registracijom u baze volonterskih centara
- oglašavanjem i predstavljanjem volonterskog projekta u školama, fakultetima i drugim organizacijama koje okupljaju veći broj korisnika i članova
- direktnim kontaktiranjem tvrtke iz vašeg okruženja koja može omogućiti svojim zaposlenicima da volontiraju na vašem projektu
- objavljivanjem poziva na društvenim mrežama, web-stranicama i drugim komunikacijskim kanalima te distribucijom postera i letaka na lokalnim događanjima

## 2. Kako pomoći pojedincu koji treba pomoć volontera?

Sukladno Zakonu o volonterstvu, volonter može volontirati samo u sklopu registrirane neprofitne organizacije. **Ne možemo direktno povezati volontera s privatnom osobom** jer je volonteru potreban nadzor i podrška radi vlastite zaštite i zaštite samog korisnika. Iz tih razloga potrebno je da se pojedinac koji treba pomoć volontera poveže s nekom od organizacija civilnog društva koja ostvaruje prava ranjive skupine i tako osigura volontera. Takva organizacija može se registrirati u *online* volonterskoj bazi volonterskog centra i tim putem tražiti volontera za osobu koja ga treba.

## 3. Kako može škola poticati i uključivati učenike u volonterske aktivnosti?

Učenici osnovnih i srednjih škola mogu volontirati u sklopu volonterskih aktivnosti u svojim školama. Mnoge škole redovito organiziraju različite humanitarne akcije, a učenici koji pomažu u organizaciji takvih akcija su također volonteri. Isto tako, ako zaposlenici škola, organizaciju ovakvih akcija odrađuju mimo svog radnog vremena i van opisa svoga posla, oni se smatraju volonterima.

U zadnjih 10-ak godina, u mnogim školama osnovali su se školski volonterski klubovi koje vode nastavnici i/ili drugi djelatnici škole. Volonterski klubovi škola mogu samostalno **ili** s organizatorima volontiranja dogovarati i organizirati kratkoročne volonterske akcije ili uključivati svoje učenike na dugoročniji volonterski angažman.

Za savjetodavnu podršku u osnivanju volonterskog kluba u svojoj školi obratite se najbližem volonterskom centru. Ukoliko imate potrebe za time, volonterski centri vam mogu pružiti savjetodavnu podršku i edukaciju u procesu osnivanja volonterskog kluba.

Kako bi motivirali svoje učenike za uključivanje u volonterske aktivnosti moguće je s lokalnim volonterskim centrom dogovoriti održavanje **prezentacije ili orijentacijske radionice** u trajanju od jednog do dva školska

sata. Ovakve radionice sadržavaju sljedeće teme: motivaciju za volontiranje, primjere dobre prakse školskog volontiranja u zemlji i inozemstvu, način rada volonterskih klubova, mogućnosti uključivanja u volonterske aktivnosti preko volonterskih centara te osnove Zakona o volonterstvu.

*Više o volontiranju učenika možete pročitati u specijaliziranim publikacijama za osnovne škole „Volonterkovi savjeti“ i za srednje škole „Generacija za V“, dostupne u regionalnim volonterskim centrima.*

*Obrazac suglasnosti za pokretanje Volonterskog kluba dostupan je na zadnjim stranicama Priručnika pod nazivom Prilog 4: Suglasnost roditelja*

## 4. Kako se podnosi obvezno izvješće o obavljenim volonterskim aktivnostima nadležnom ministarstvu?

Svaki organizator volontiranja dužan je **pratiti i evidentirati volonterske sate** svojih volontera. Volonterske sate možete evidentirati koristeći **različite obrasce za evidenciju volonterskih sati** koji se mogu dobiti u volonterskim centrima. Sve obrasce najbolje je prilagoditi potrebama konkretne organizacije i volonterske pozicije. Prema Zakonu o volonterstvu dužni ste volonteru po završetku volontiranja izdati potvrdu o volontiranju u kojoj treba stajati i točan broj volonterskih sati koje je volonter odvolontirao ili te iste sate upisati u volontersku knjižicu volontera.

Sukladno **Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** dužni ste kao organizator volontiranja podnijeti izvješće Ministarstvu demografije, obitelji, mladih i socijalne politike o obavljenim volonterskim aktivnostima u svojim organizacijama. **Izvješće se podnosi jednom godišnje, a rok za njegovo podnošenje je veljača ili ožujak tekuće godine za prethodnu.** Izvješće podnosite putem web-aplikacije na stranicama [www.mdomsp.gov.hr](http://www.mdomsp.gov.hr).

*Obrazac izvješća dostupan je na zadnjim stranicama Priručnika pod nazivom Prilog 5: Izvješće*

## 5. Kako tvrtka može svoje zaposlenike uključiti u volontiranje?

Volontiranje zaposlenika (korporativno ili organizacijsko volontiranje) je oblik društveno odgovornog poslovanja i podrazumijeva svako poticanje poslodavca na volontiranje zaposlenika koje pomaže projektima za dobrobit zajednice i time doprinosi kvaliteti življenja i razvoju društva. Dio volonterskih aktivnosti može se odvijati unutar, ali i izvan radnog vremena.

Možemo još reći da volontiranje zaposlenika podrazumijeva različite inicijative za opće dobro koje planiraju, organiziraju i izvršavaju zaposlenici te potvrđuje menadžment organizacije.

Najkraće rečeno program volontiranja zaposlenika dio je društveno odgovornog poslovanja koji izgrađuje i povezuje tvrtku, zaposlenike i zajednicu.

Volontiranje zaposlenika generira brojne prednosti za zaposlenike organizacije – daje im priliku upoznati svoju zajednicu i kolege s kojima rade, jača njihove vještine, poboljšava moral, utječe na zapošljivost i zadržavanje zaposlenika u toj organizaciji.

Osim toga pozitivno djeluje na samu organizaciju i zajednicu tako da utječe na poboljšanje javnog imidža i povjerenja u tvrtku, razvoj humanosti, senzibiliteta i osjećaja za druge, jačanje timskog duha itd. Kako predstavlja oblik društveno odgovornog poslovanja, ono potiče razvoj etičnog poslovanja organizacije, izgradnju povjerenja, odnosa i socijalnog kapitala između zaposlenika i korisnika volontiranja te pozitivan društveni utjecaj na širu zajednicu. Ono predstavlja važno ulaganje u odgovorno i aktivno građanstvo povezivanjem i upoznavanjem različitih sektora i to posljedično dovodi do izgradnje sretnijeg i stabilnijeg društva.

Ukoliko ste u ime svoje tvrtke zainteresirani za volontiranje djelatnika najlakši je način kontaktirati neprofitnu organizaciju u vašoj zajednici čiji rad smatrate vrijednim i direktno se dogovoriti oko provedbe volonterskih aktivnosti.

Drugi način je javiti se najbližem volonterskom centru koji vam može



pomoći da pronađete odgovarajuće projekte i neprofitne organizacije s kojima biste radili.

Najčešće **grupne aktivnosti na kojima volontiraju zaposlenici** tvrtki su uređenje okoliša u domovima za djecu i starije, druženje s korisnicima, uređenje i zaštita prirode, pomoć u edukaciji korisnika i sl.

Ono što je vrlo poželjno i potrebno neprofitnim organizacijama je **volontiranje bazirano na stručnim vještinama** odnosno prijenos znanja koje zaposlenici tvrtki imaju, a neprofitnim organizacijama često nedostaje. Taj vid volontiranja može donijeti višestruku korist za mnoštvo korisnika koji trebaju podršku i za širu društvenu zajednicu jer se neprofitne organizacije osnažuju da kvalitetnije rade svoj posao.

Ukoliko kao tvrtka želite intenzivnije djelovati i promovirati volontiranje te raditi na izgradnji zajednice možete se javiti i direktno na e-adresu volonterskog centra Zagreb, [volontiranje.zaposlenika@vcz.hr](mailto:volontiranje.zaposlenika@vcz.hr) koji će vam pomoći da pronađete i provedete svoje volonterske planove u djelo.

VCZ je 2017. g. izdao priručnik „Korporativno volontiranje“ u kojem možete pročitati vrlo detaljne informacije o programima volontiranja zaposlenika kao i primjere dobre prakse iz cijele Hrvatske.

## 6. Kako se stranci mogu uključiti u volontiranje u RH?

Stranci i osobe kojima je priznat status azilanata mogu volontirati u Republici Hrvatskoj reguliranjem boravka sukladno odredbama **Zakona o strancima**. Ugovor o volontiranju koji zaključi volonter stranac u pisanom obliku, sukladno Zakonu o strancima, smatra se dokazom o opravdanosti privremenog boravka.

U slučajevima kada stranci **volontiraju izravno s korisnicima koji pripadaju ranjivim skupinama** vrijede ista pravila i procedure opisane u prvoj cjelini pod točkom sedam.

Kada za volontera stranca nije moguće dobiti izvadak iz kaznene evidencije potrebno je osigurati **stalni stručni nadzor** nad njegovim radom

te osigurati da volonter ne dođe u nenadzirani kontakt s korisnikom za vrijeme volontiranja. Preporuka je MDOMSP i Ministarstva pravosuđa da se za te osobe izvadi **uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** koje volonteri sami mogu izvaditi na nadležnom Općinskom sudu.

Detaljan opis postupka i koraka koje je potrebno poduzeti sukladno Zakonu o strancima možete dobiti u Volonterskom centru Zagreb.

## 7. Što su standardi kvalitete za volonterske programe?

Pojam “**kvaliteta**” često se koristi kao vrlo širok pojam, ali kada razmišljamo o kvaliteti i organizatorima volontiranja, onda mislimo na učenje i prepoznavanje što organizacija radi dobro, a što nastoji poboljšati u području organiziranja i uključivanja volontera u rad organizacije. Standardi kvalitete za volonterske programe dokazuju i unaprjeđuju učinkovitost rada organizacije s volonterima te doprinose unaprjeđenju vjerodostojnosti i ugledu organizacije u zajednici u kojoj djeluju.

**Volonterski program** je zajednički naziv za projekte i aktivnosti koje se provode u okviru organizacije, a u koje su uključeni volonteri – od neposrednog rada s korisnicima do volontiranja u upravljačkim tijelima organizacije te sve aktivnosti promocije volontiranja.

Standardi kvalitete omogućuju organizaciji da **temeljito procjeni način uključivanja i upravljanja volonterima na temelju definiranih standarda kvalitete**. Ako organizacija još uvijek nije uspostavila volonterski program, standardi kvalitete **pomažu u uspostavljanju kvalitetnog volonterskog programa**.

Standarde kvalitete volonterskih programa za organizatore volontiranja sačinjava **10 standarda strukturiranih u tri cjeline**:

TEMELJNO PODRUČJE KVALITETE	POTPODRUČJE KVALITETE
1. POSTAVLJANJE TEMELJA ZA RAZVOJ VOLONTERSKOG PROGRAMA	1.1. Strateško promišljanje organizacije o uključivanju volontera 1.2. Planiranje volonterskog programa 1.3. Koordinacija volonterskog programa u organizaciji 1.4. Praćenje i ispunjavanje pravne regulative za volontiranje u RH
2. PRIPREMA VOLONTERSKIH POZICIJA I KORACI KA UKLJUČIVANJU VOLONTERA	2.1. Izrada opisa volonterske pozicije 2.2. Pronalazak volontera 2.3. Odabir volontera
3. KREIRANJE POTICAJNE I MOTIVIRAJUĆE OKOLINE ZA VOLONTERE	3.1. Orijentacija i obuka 3.2. Podrška i supervizija 3.3. Vrednovanje i nagrađivanje

Cijelokupni dokument Standardi kvalitete za volonterske programe dostupan je u regionalnim volonterskim centrima.

*Standardi kvalitete prate sve korake kvalitetnog rada s volonterima, a detaljnije o temi opisano je u priručniku pod nazivom „Menadžment volontera - priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa“. Priručnik je dostupan u Volonterskom centru Zagreb, a slični priručnici su dostupni u svim regionalnim volonterskim centrima.*



# 3. DODATNE INFORMACIJE VAŽNE ZA VOLONTERE

## 1. Kako se uključiti u volonterske aktivnosti?

Ukoliko ste zainteresirani za volontiranje **možete se samostalno uključiti u volonterski svijet** tako da se direktno javite organizacijama čije područje rada vas zanima te ih pitate za volontiranje u njihovoj organizaciji.

Drugi način je kontaktiranje volonterskih centara koji su poveznica između zainteresiranih volontera i organizacija kojima su volonteri potrebni. Volonterski centri su kontakt točke za volontiranje i mogu vas povezati s organizacijama i projektima koji vas zanimaju. Informacije o mogućnostima volontiranja mogu se pronaći i u bazama volonterskih centara – odnosno putem volonterske burze.

## 2. Vrednuje li se volonterski rad pri zapošljavanju?

**Sve veći broj poslodavaca prepoznaje volontiranje kao aktivnost kojom se mogu steći vrijedne i dragocjene vještine i znanja važna**

**za tržište rada.** Volonter svoje volontersko iskustvo može upisati u životopis, a može priložiti i kopiju volonterske knjižice ili preporuku od organizatora volontiranja. Moderniji poslodavci znaju prepoznati kvalitete i kompetencije osoba koje volontiraju jer im to direktno ukazuje na samoinicijativnost osobe, ali i na veću osjetljivost na društvene potrebe i razvijenu empatiju.

U razvijenim zemljama, volontiranje se već dugo boduje i vrednuje prilikom zapošljavanja, ali i prilikom upisa na različite obrazovne programe. Dobru praksu vrednovanja želimo prenijeti i na područje Hrvatske, a u zadnje vrijeme taj trend značajno raste.

### **3. Može li se na temelju volontiranja polagati stručni ispit i/ili ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje?**

Stručno osposobljavanje i zadane studentske prakse su obveza i ciljaju prvenstveno na profesionalni razvoj uz česte obveze i polaganje stručnog ispita. S obzirom na uvjetovanost i obvezu, kao takvi ne smatraju se volontiranjem što jasno kaže i sam Zakon o volonterstvu. Samim time, na temelju volontiranja **NE MOŽE se polagati stručni ispit.**

Polaganje stručnog ispita i status osobe koja mora odraditi stručnu praksu uređeni su Zakonom o radu.

Isto tako, samim tim što volontirate, **NE OSTVARUJETE pravo na zdravstveno osiguranje.**

Postoje iznimni slučajevi pokrivanja troškova zdravstvenog osiguranja, kao što je volontiranje u sklopu programa Europske snage solidarnosti te ukoliko se volontiranje odvija u iznimno rizičnim situacijama. U oba slučaja, pokrivanje zdravstvenog osiguranja mora biti definirano u ugovoru o volontiranju.

*Stručno osposobljavanje za rad uređeno Zakonom o radu često se miješa s volontiranjem uređenim Zakonom o volonterstvu pa stoga dolazi do brojnih nerazumjevanja po pitanju polaganja stručnog ispita i prava na zdravstveno osiguranje.*

*Nesporazum nastaje jer je Zakon o radu do 2009. g. za stažiranje i stručno osposobljavanje koristio pojam volonter, nakon čega je preimenovan u „stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa“.*

*Nažalost, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja nije mijenjan od 2004. g. te se nije uskladio s promjenama Zakona o radu.*

## 4. Što je to međunarodno volontiranje i kako volontirati u inozemstvu?

Uz sve navedene dobrobiti volontiranja u svojoj zajednici, dodatne dobrobiti Međunarodnog volontiranja su **upoznavanje drugih naroda i kultura te** učenje jezika. U Hrvatskoj su najprisutniji i najdostupniji oblici volontiranja na međunarodnim volonterskim kampovima te volontiranje putem programa Europske snage solidarnosti.

### MEĐUNARODNI VOLONTERSKI KAMPOVI

**Međunarodni volonterski kampovi** su oblik kratkotrajnog volontiranja koji se zbivaju tijekom cijele godine, ali najviše za vrijeme ljetnih mjeseci i traju od dva do četiri tjedna. Kampovi su jedinstven oblik volontiranja koji nudi pozitivne i praktične načine okupljanja ljudi iz različitih zemalja i različitih kultura kako bi živjeli i radili zajedno na projektima koji doprinose lokalnim zajednicama u kojima se oni održavaju. Opći ciljevi kampova su izgradnja mira, solidarnosti, zajedništva, interkulturalnost, razbijanje predrasuda i stereotipa, unapređivanje tolerancije i razumijevanja među ljudima. Premda se tematski razlikuju (rad s djecom, zaštita okoliša, kultura i umjetnost, i dr.), u raznolikoj ponudi kampova diljem svijeta svatko može pronaći nešto po vlastitoj želji i volontirati u sklopu međunarodnog programa. Na kampovima sudjeluju međunarodne grupe od 5 do 20 volontera iz cijelog svijeta.

Godišnje se održi **oko 2000 međunarodnih kampova** u različitim zemljama svijeta i prilika su da putem društveno odgovornog putovanja i volontiranja upoznate različite zemlje svijeta i nove kulture, steknete nova znanja i vještine u zajedničkom radu s grupom međunarodnih vo-

lontera, unaprijedite znanje stranog jezika, a pritom napravite pozitivne promjene u lokalnim zajednicama širom svijeta.

Više informacija pročitajte na stranici Volonterskog centra Zagreb te ukoliko ste zainteresirani javite se na e-adresu **exchange@vcz.hr** ili dođite do ureda na **informativni sastanak**.

## MEĐUNARODNO DUGOROČNO VOLONTIRANJE

Podrazumijeva višemjesečni volonterski angažman u inozemstvu za mlade u dobnoj skupini od 17 do 30 godina. **Najaktivniji program dugoročnog volontiranja je** program Europske komisije **Europske snage solidarnosti**, a više informacija možete dobiti u Agenciji za mobilnost mlade i programe EU-a te na mrežnim stranicama [www.mobilnost.hr/](http://www.mobilnost.hr/) i [https://europa.eu/youth/solidarity\\_hr](https://europa.eu/youth/solidarity_hr).

Više informacija o međunarodnom dugoročnom volontiranju pročitajte na mrežnoj stranici Volonterskog centra Zagreb [www.vcz.hr](http://www.vcz.hr) pod sekcijom **Međunarodno volontiranje**.





# 4. VOLONTERSKI CENTRI U ZAJEDNICI

## 1. Što je volonterski centar i koja je njegova uloga u zajednici?

Volonterski centar djeluje kao kontaktna točka koja povezuje, podržava, osnažuje građane i organizacije koji žele volontiranjem izgrađivati sebe i svoje zajednice te doprinijeti rješavanju konkretnih problema i potreba u društvu. Primarni korisnici volonterskih centara su **volonteri i organizatori volontiranja**.

### **Uloga volonterskog centra u zajednici:**

- pružanje informacija o volontiranju (koncept, mogućnosti, Zakon o volonterstvu...)
- povezivanje volontera i organizatora volontiranja = vođenje volonter-ske burze
- savjetovanje i edukacija djece, mladih i drugih građana o volontiranju
- kreiranje kvalitetnih volonterskih programa edukacijom i osnaživanjem organizatora volontiranja
- pokretanje i provedba projekata usmjerenih na uključivanje svih građana i organizacija u izgradnju društva pomoću volontiranja
- stvaranje poticajnog okruženja za volontiranje u zajednici pomoću promocije i zagovaranja.

## 2. Volonterski centar Zagreb i lokalni volonterski centri u projektu „Na valovima volonterstva“

Volonterski centar Zagreb (VCZ) djeluje na razvoju i promociji volonterstva, na lokalnoj razini u Gradu Zagrebu, kao regionalni centar za područje sjeverne Hrvatske, ali i na nacionalnoj razini aktivnim djelovanjem u sklopu Hrvatskog centra za razvoj volonterstva.

Uloga VCZ-a u zajednici jednaka je ulozi svih volonterskih centara, a kao primjere našeg djelovanja ističemo neke od rezultata i projekata koje smo do sada proveli, a koji približavaju rad volonterskog centra:

- početkom 2019. g. u volonterskoj bazi registrirano više od **750 organizatora volontiranja i više od 17 000 volontera** koji imaju priliku povezati se putem volonterskih projekata
- o menadžmentu volontera i uspostavljanju volonterskih programa educirano više od **650 zaposlenika udruga, ustanova socijalne skrbi, te zaposlenika osnovnih i srednjih škola.**
- projektom „Promijeni sebe – promijeni svijet“ podržano uspostavljanje i razvoj volonterskih klubova i programa u **47 srednjih škola širom Hrvatske** u partnerstvu s HCRV-om – na različite načine uključeno skoro 12.000 učenika iz cijele RH
- podržan razvoj volonterskih klubova u više od **20 osnovnih škola iz regije središnje Hrvatske**
- održane orijentacijske radionice o volonterstvu za više od **5.000 učenika, studenata i drugih građana** volontera
- proveden projekt „Korporativna filantropija – širenje područja suradnje“ u kojem je sudjelovalo više **od 60 tvrtki koje su među zaposlenicima promicale volontiranje**
- provedena dva IPA projekta usmjerena na **inkluzivno volontiranje** i omogućavanje volontiranja različitim ranjivim skupinama.

## PROJEKT “NA VALOVIMA VOLONTERSTVA – INFRASTRUKTURA ZA SNAŽNE I POVEZANE ZAJEDNICE”

Nositelj projekta je **Volonterski centar Zagreb**, a partneri su volonterski centri:

- **Petrinja** – IKS, Udruga za promicanje informatike, kulture i suživota
- **Sisak** – Agencija lokalne demokracije Sisak
- **Zabok** – Mreža udruga Zagor – za Krapinsko-zagorsku županiju
- **Čakovec** – Volonterski ured Međimurja – ACT grupa

Također, partneri u projektu su i Dom za starije osobe Centar, Zagreb i Hrvatski centar za razvoj volonterstva.

Opći cilj projekta je doprinijeti izgradnji društva u kojem volonterstvo predstavlja pokretačku snagu aktivnih, odgovornih i humanih zajednica te snažno doprinosi socijalnom i gospodarskom razvoju.

Specifični ciljevi su:

- 1.) osigurati kvalitetan i **održiv sustav podrške organizatorima volontiranja (OV) i volonterima** osnaživanjem volonterskih centara u regiji središnje Hrvatske
- 2.) povećati broj javnih ustanova i OCD-a koji provode **kvalitetne volonterske programe radi poboljšanja usluga** iz područja zdravstva, socijalne skrbi i ostalih područja od općeg interesa
- 3.) doprinijeti **jačanju javne svijesti o dobrobiti i vrijednostima koje volontiranje** donosi svakom pojedincu, zajednici i društvu u cjelini.

**Prateći specifične ciljeve, rezultati su ostvareni kroz tri elementa projektnih aktivnosti:**

### **E1. Jačanje infrastrukture za sustavan i održiv razvoj volontiranja u regiji središnje Hrvatske**

- pružena mentorska podrška i osnaženi zaposlenici četiriju LVC-a; pet osoba zaposleno na poziciji koordinatora volontera te osposobljeno za provedbu edukacija o MV (prilagođen kurikulum i izrađeni detaljni planovi za trening)
- uključeno ukupno 12 dugoročnih volontera i izdane potvrde o stečenim kompetencijama te organizirano 11 volonterskih akcija sa 62 volontera

- izgrađen *online* alat “Volonterska burza” za povezivanje volontera i organizatora volontiranja.

## **E2. Edukacija i osnaživanje organizatora volontiranja za kvalitetnu provedbu volonterskih programa**

- educirano 66 zaposlenika udruga i javnih ustanova o menadžmentu volontera i vođenju volonterskih programa tijekom tri ciklusa četve-rodnevnih edukacija
- održano 5 poludnevnih radionica o stjecanju kompetencija volontiranja (u Zagrebu, Petrinji, Sisku, Zaboku i Čakovcu); educirano više od 60 zaposlenika OV-a
- održana edukacija o standardima kvalitete za pružanje socijalnih usluga - 32 sudionika
- postavljeni temelji za provedbu pilot volonterskih programa u pet javnih ustanova zdravstva i socijalne skrbi – provedeni programi usklađeni sa Standardima kvalitete za volonterske programe uz podršku volonterskih centara (18 dugoročnih volontera, 14 volonterskih akcija sa oko 100 volontera).

## **E3. Promocija projekta i vrijednosti volonterstva**

- projekt i vrijednosti volonterstva promovirane kroz više od 200 objava i poziva na internetskim stranicama i društvenim mrežama te 70 objava i istupa medijima
- izrađen i distribuiran Vodič za volontiranje diljem cijele Hrvatske (1200 tiskanih primjeraka i veliki broj elektroničkih)
- više od 120 sudionika (oko 80 predstavnika OV-a) na Konferenciji; sudionici upoznati sa Standardima kvalitete za VP te primjerima dobre prakse.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Financijska vrijednost projekta iznosi 697.925,00 HRK.

### 3. Djelovanje Hrvatskog centra za razvoj volonterstva (HCRV)

Članovi i osnivači HCRV-a su regionalni volonterski centri: Volonterski centar Zagreb, Volonterski centar Osijek, Udruga SMART-Volonterski centar Rijeka, Udruga MI-Volonterski centar Split – udruženi su kako bi se na temelju dobrih praksi uspostavili jedinstveni standardi rada u području volonterstva na nacionalnoj razini te da se zajedničkim resursima postigne snažniji društveni utjecaj.

HCRV želi doprinijeti izgradnji otvorenog, demokratičnog i vitalnog društva koje počiva na aktivnom sudjelovanju građana. Temeljna misija Centra je predvoditi razvoj i pružiti podršku jačanju resursa za afirmaciju volonterstva u Hrvatskoj.

#### **Kako to činimo?**

Doprinosimo razvoju volonterstva u Republici Hrvatskoj promocijom i zagovaranjem vrijednosti volonterstva, utječemo na javne politike i pravno okruženje, uspostavljamo i pratimo standarde kvalitete rada volonterskih centara, kreiramo kvalitetne edukacijske programe u području volonterstva, uspostavljamo standarde kvalitete u provedbi volonterskih programa, iniciramo i afirmiramo inovativne politike u razvoju volonterstva.

Kao Centar, surađujemo s brojnim mrežama, organizacijama i institucijama iz Hrvatske, ali i iz cijelog svijeta. Od donošenja Zakona o volonterstvu, aktivno smo uključeni u rad Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva te intenzivno surađujemo s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Također, aktivno djelujemo i u Europskom volonterском centru kroz članstvo u Upravnom odboru.

## 4. Kontakti svih volonterskih centara pridruženih u HCRV

Hrvatski centar za razvoj volonterstva – info@hcrv.hr

### REGIJA SREDIŠNJE HRVATSKE

**Volonterski centar Zagreb**  
(regionalni volonterski centar)      informirajse@vcz.hr; vcz@vcz.hr

#### Lokalni volonterski centri

Zaklada Sandra Stojić, Kutina      zaklada.sandra.stojic@gmail.com

Volonterski ured Međimurja (ACT  
Grupa), Čakovec      vum@act-grupa.hr

Centar za mladež Zaprešić, Zaprešić      centar.za.mladez.zapresic@zg.t-com.hr

Volonterski centar Sisak (Agencija  
lokalne demokracije), Sisak      vcs@lda-sisak.hr;  
Ldesk-si@sk.t-com.hr

Orkas – Udruga mladih Feniks,  
Oroslavje      udrugamladihfeniks@gmail.com

Volonterski centar VolontirAJMO  
(Mreža udruga Zagor), Zabok      mreza@zagor.info

Volonterski centar „Link“ (Udruga Glas  
mladih Križevci), Križevci      info@volonterski.hr

Volonterski centar Petrinja (Udruga  
IKS), Petrinja      volonteri@udrugaiks.hr

### REGIJA ZAPADNE HRVATSKE

**Regionalni volonterski centar Rijeka**  
– Udruga za razvoj civilnog društva  
SMART      marta@smart.hr  
tamara@smart.hr

#### Lokalni volonterski centri

Udruga za mlade Alfa Albona, Labin      alfa.albona@gmail.com

DND Gospić      dndgospic@gmail.com

Volonterski centar Istra, Pula      vci@vci.hr

Volonterski centar Karlovac VolonterKA  
(Carpe diem), Karlovac      info@volonterka.info

Volonterski centar Kupa (LAG Vallis Colapis), Ozalj	vck@vallis-colapis.hr
<b>REGIJA ISTOČNE HRVATSKE</b>	
<b>Volonterski centar Osijek (regionalni volonterski centar)</b>	mirta@vcos.hr; jelena@vcos.hr
<b>Lokalni volonterski centri</b>	
Udruga Oppidum, Požega	info@oppidum.hr
Mirovna grupa „Oaza“, Beli Manastir	oaza_bm@yahoo.com
Volonterski centar Vukovar (PRONI Centar), Vukovar	volonterski-vukovar@proni.hr
Volonterski centar Zvono (Udruga djece i mladih s poteškoćama u razvoju „Zvono“), Belišće	lvczvono@gmail.com
Volonterski centar Slavonski Brod, Sl. Brod	volonterskicentarsb@gmail.com
Volonterski centar Vukovarsko-srijemske županije, Županja	volonterskicentarvsz@gmail.com
<b>REGIJE JUŽNE HRVATSKE</b>	
<b>Volonterski centar Split – Udruga „Mi“ Split (regionalni volonterski centar)</b>	tanja@udruga-mi.hr; antonia@udruga-mi.hr
<b>Lokalni volonterski centri</b>	
Volonterski centar „Pozitiva“ (Mladi u EU), Šibenik	info@mladi-eu.hr
Volonterski centar Zadar, Zadar	volonterski.centar.zadar@gmail.com
Volonterski centar Dobra (Udruga Dobra), Metković	dobra.udruga@gmail.com
Volonterski centar Dubrovnik (Udruga Bonsai), Dubrovnik	ured.vcd@gmail.com
Lokalni volonterski centar Sinj (Udruga Srma), Sinj	udruga.srma@st.t-com.hr
Lokalni volonterski centar Imotski (Centar za održivi razvoj Imotski)	Cdr-dalmacija@net.hr





# 5. PRILOZI

## Prilog 1: Ugovor o volontiranju

**NAZIV ORGANIZACIJE**, sa sjedištem u (*adresa sjedišta*), OIB: (*osobni identifikacijski broj*), zastupan od strane (*ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje*) (u daljnjem tekstu: Organizator volontiranja),

i

**Volonter/ka (ime i prezime)**, s prebivalištem u (*adresa prebivališta*), rođen(a) (*dan, mjesec i godina rođenja*), OIB: (*osobni identifikacijski broj*) (u daljnjem tekstu: Volonter),

u svrhu reguliranja statusa volontera te međusobnih prava i obveza volontera i organizatora volontiranja zaključuju

### UGOVOR O VOLONTIRANJU

#### Članak 1.

Volonter se ovim ugovorom obvezuje dobrovoljno ulagati osobno vrijeme, trud, znanje i vještine kako bi organizatoru volontiranja pružio volonterske usluge u razdoblju od (*datum*) do (*datum*), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

#### Članak 2.

Organizator volontiranja prihvaća volonterske usluge Volontera u navedenom razdoblju na volonterskom mjestu pod nazivom (*upisati naziv volonterskog mjesta*) namijenjenom (*kratki opis surhe volonterskog mjesta*).

Organizator volontiranja potvrđuje da poslovi koje će Volonter obavljati na ovoj volonterskoj poziciji nemaju obilježja poslova za koje treba zasnovati radni odnos, vježbeništvo ili odnos naručitelja i izvršitelja djela. Ovim se Ugovorom stoga ne zasniva niti radni odnos odnosno stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u smislu Zakona o radu niti se sklapa ugovor o djelu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 3.

U pružanju volonterskih usluga iz članka 1. ovog ugovora Volonter se obvezuje i ovlašćuje obavljati sljedeće poslove:

- (nabrojati poslove koje će Volonter obavljati)
- 
- 

Detaljan opis poslova, radnog vremena, ciljeva volonterske pozicije te ostali podaci vezani uz volontersku poziciju nalaze se u Aneksu 1. koji je sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 4.

Volonter se obvezuje prisustvovati edukaciji vezanoj uz obavljanje preuzetih obveza koju će osigurati organizator volontiranja.

Volonter se obvezuje pružati volonterske usluge odgovorno i ozbiljno te sukladno opisu posla i u skladu s uputama koje primi od organizatora volontiranja. Pri pružanju volonterskih usluga Volonter se obvezuje pridržavati dobivenih uputa i od njih ne odstupati. Ukoliko Volonter odstupi od dobivenih uputa, odgovara za svaku štetu koja bi iz njegovih postupaka proizašla.

Volonter je upoznat i suglasan da sve povjerljive informacije koje se tiču organizatora volontiranja i volonterskog mjesta na kojemu radi mora čuvati i ne smije dijeliti s trećim osobama.

Volonter se obvezuje svoje odgovornosti i dužnosti poštivati te se prema ugovorenim poslovima odnositi na odgovoran i ozbiljan način, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontera te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja.

#### Članak 5.

Volonterske usluge iz članka 3. ovog ugovora Volonter pruža na vlastitu odgovornost.

#### Članak 6.

Organizator volontiranja obvezuje se prije početka pružanja volonterskih usluga osigurati Volonteru upute za rad i edukaciju adekvatnu zahtjevima poslova na kojima će volontirati. Organizator volontiranja se obvezuje Volontera upoznati s njegovim pravima i obvezama, kao i pravima i obvezama Organizatora volontiranja, koji proizlaze iz Zakona o volonterstvu (Narodne novine 58/07, 22/13).

Organizator volontiranja obvezuje se tijekom ugovorenog trajanja volontiranja osigurati Volonteru podršku i stalni stručni nadzor od strane svojih djelatnika.

Organizator volontiranja Volonteru će po završetku njegova volonterskog angažmana izdati *potvrdu o volontiranju* u kojoj će biti navedeni svi bitni podaci predviđeni člankom 34. Zakona o volonterstvu.

Ukoliko to Volonter zatraži, u slučaju dugotrajnog volontiranja, Organizator volontiranja će izdati i *potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem*, sukladno članku 34.a Zakona o volonterstvu (Narodne novine 22/13).

Organizator volontiranja redovno će evidentirati volonterske sate koje Volonter prikupi te podnijeti godišnji izvještaj o istima nadležnom ministarstvu, sukladno Zakonu o volonterstvu i *Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja.*

Organizator volontiranja upoznat je sa svim ostalim obvezama koje za njega proizlaze iz Zakona o volonterstvu, Etičkog kodeksa volontera te ostalih propisa koji uređuju područje volontiranja te da će se pridržavati njima propisanih standarda prilikom rada s Volonterom.

#### Članak 7.

Ukoliko Volonteru pružanjem volonterskih usluga nastane kakav trošak, Organizator volontiranja se obvezuje naknaditi ga, uz prethodnu najavu i pod uvjetom ispostave računa za dogovorene troškove. *(Ako je moguće, specificirati troškove.)*

#### Članak 8.

Sukladno načelu zaštite korisnika volontiranja, potpisom ovog Ugovora Volonter izjavljuje i jamči da ne postoje okolnosti prema kojima mu ne bi bilo dopušteno pružanje volonterskih usluga opisanih u članku 3., što je potvrđeno sljedećim činjenicama:

1. protiv Volontera nije izrečena ili traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obaveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrane približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva, protiv Volontera ne traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
2. Volonter nije pravomoćno osuđen niti se protiv njega vodi kazneni postupak za neko od kaznenih dijela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, kaznenih dijela protiv spolne slobode, kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece,
3. Volonter nije pravomoćno osuđen niti se protiv njega vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, propisanih tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
4. Volonteru nije izrečena prekršajnopravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.
5. Volonter je upoznat s činjenicom da Organizator volontiranja može zatražiti posebno uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog ministarstva kao dokaz za ovu izjavu i daje za to svoju suglasnost.

#### Članak 9.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na sporazumni raskid Ugovora koji treba biti najavljen najmanje četrnaest (14) dana prije raskida Ugovora i pri kojem će se dati jasna objašnjenja i razlozi za raskid Ugovora.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava obveze preuzete ovim Ugovorom, isti

će također biti raskinut, a svi eventualni sporovi koji se pojave između ugovornih strana u okviru ovog Ugovora bit će riješeni mirnim putem.

Ukoliko ne dođe do dogovora spor će se riješiti primjenom relevantnih propisa. Sud u (mjesno nadležan sud oko kojeg su se sporazumjeli volonter/ka i organizator volontiranja) bit će nadležan za rješavanje svih pravnih sporova proizašlih iz ovog Ugovora.

#### Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom potpisivanja. Ugovor je napravljen u dva (2) istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.

U (mjesto), dana (datum sklapanja ugovora)

VOLONTER/KA  
**(Ime i prezime)**

ORGANIZATOR VOLONTIRANJA  
**(Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)**

## **Prilog 2: Potvrda o volontiranju**

(logotip organizacije)

### **POTVRDA O VOLONTIRANJU U VOLONTERSKOM CENTRU OSIJEK**

Ovom potvrdom Volonterski centar Osijek sa sjedištem u Osijeku, L. Jagera 12, OIB 64735588578, potvrđuje da je ....., volontirala u volonterskoj akciji u sklopu kampanje „Hrvatska volontira!“ održanoj 23. rujna 2011. g. u Osijeku.

Ružica Kovačević volontirala je ukupno 12 sati na poslovima uređenja dvorišne ograde dječjeg vrtića „Potočnica“ u Osijeku, Izidora Kršnjavoga 29.

U ime Volonterskog centra Osijek:

Lejla Šehić Relić  
Voditeljica Centra

# Prilog 3: Potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje

Logo organizatora volontiranja

## POTVRDA O KOMPETENCIJAMA<sup>2</sup> STEČENIM KROZ VOLONTIRANJE<sup>3</sup>

Ministarstvo socijalne politike i mladih daje okvirni prijedlog sadržaja Potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje (članak 34.a Zakona o volonterstvu)

Volontiranje se promiče i prepoznaje kao aktivnost ili usluga od interesa Republike Hrvatske koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, izgradnje socijalnog kapitala, osobnog razvoja, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijeg i ravnopravnijeg demokratskog društva. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, građanskom sudjelovanju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju. Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit. Namjera je ove potvrde pružiti podršku volonterima u prepoznavanju njihovih kompetencija (što uključuje znanja i vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost) stečenih kroz volonterska iskustva, radi cjelovitog predstavljanja bilo kojoj trećoj strani na zahtjev volontera.

### **Sukladno Zakonu o volonterstvu:**

**Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi.**

---

2 Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13)

3 Zakon o volonterstvu (NN 58/07, NN 22/13)

## I. OPĆI DIO

PODACI O ORGANIZATORU VOLONTIRANJA			
Puni naziv organizatora volontiranja:			
Adresa:			
OIB:		Registarski broj:	
Datum i godina upisa u matični registar:		Registriran pri:	
Telefon:		E-mail:	
Kratki opis organizatora volontiranja (ciljevi, aktivnosti...):			

PODACI O VOLONTERU/KI	
Ime i prezime volontera/ke:	
OIB:	
Naziv/i projekta/programa na kojima je volontirao/la:	
Naziv volonterske pozicije:	
Razdoblje volontiranja:	
Lokacija provođenja volonterskih aktivnosti:	

## II. OPIS VOLONTERSKE POZICIJE (poslovi, zadaci i odgovornosti volontera/ke)

--

## III. NAZIV, VRSTA I TRAJANJE DODATNIH OSPOSOBLJAVANJA TIJEKOM VOLONTIRANJA

--

#### IV. KOMPETENCIJE STEČENE VOLONTIRANJEM

**Komunikacija na materinskom jeziku** (ključne riječi za Komunikaciju na materinskom jeziku: primjereno izražavanje, misli, mišljenja i osjećaja; slušanje i govor; čitanje i pisanje; jasno izražavanje; razumijevanje tuđih ideja; izražavanje i tumačenje apstraktnih pojmova i sl.)

**Komunikacija na stranim jezicima** (ključne riječi za Komunikaciju na stranim jezicima: izražavanje na stranom jeziku u govoru i pismu; razumijevanje drugih koji govore/pišu na stranom jeziku; interkulturološka komunikacija i razumijevanje i sl.)

**Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji** (ključne riječi za Matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji: rješavanje svakodnevnih problema vezanih za projekte logičkim razmišljanjem i izvođenjem logičkih zaključaka; upotreba grafikona, modela i formula itd. u prezentacijama; izrada nacрта projektnog proračuna; korištenje tehničke opreme; izvođenje zaključaka zasnovanih na dokazima; propitivanje znanstvenih pojmova i ideja i sl.)

**Digitalna kompetencija** (ključne riječi za Digitalnu kompetenciju: korištenje novih medija; upotreba programa za tehničku opremu; komuniciranje i razmjena informacija kroz online komunikaciju i mreže; razvijanje kritičkog razmišljanja o informacijskoj tehnologiji i sl.)

**Učiti kako učiti** (ključne riječi za Učiti kako učiti: promišljanje o vlastitom stilu učenja; definiranje i ostvarivanje ciljeva učenja; pronalaženje, vrednovanje i procesuiranje novih informacija i znanja; upravljanje vlastitim vremenom u procesu učenja; traženje i korištenje pomoći u učenju; sposobnost korištenja novog znanja u praksi i sl.)

**Socijalna i građanska kompetencija** (ključne riječi za Socijalnu i građansku kompetenciju: stvaranje novih društvenih kontakata i prijateljstava; suočavanje s novom situacijom vezanom za rad u organizaciji; po potrebi rješavanje sukoba; razumijevanje društvenog ponašanja i kodeksa iz drugačijeg okruženja; preuzimanje inicijative vezane za društvene i građanske teme; učinkovito i konstruktivno sudjelovanje u društvenom i poslovnom živo-



tu; sudjelovanje u građanskom životu; posvećenost aktivnom i građanskom sudjelovanju; poznavanje institucija i politika važnih za demokratsko društvo)

**Inicijativnost i poduzetnost** (ključne riječi za Inicijativnost i poduzetnost: pretvaranje ideja u praksu; kreativnost i inovativnost; preuzimanje rizika radi postizanja kvalitete; sposobnost planiranja i upravljanja projektima; osviještenost o etičkim vrijednostima i dobrom upravljanju; umrežavanje i stvaranje kontakata i sl.)

**Kulturna svijest i izražavanje** (ključne riječi za Kulturnu svijest i izražavanje: izražavanje ideja i osjećaja na kreativan način; korištenje umjetnosti, glazbe, književnosti ili medija; promišljanje o vlastitom kulturološkom porijeklu i o kulturološkim razlikama; spremnost uključivanja u nove oblike kulturnih iskustava i sl.)

**Ostalo** (Tijekom aktivnosti volonter/ka može steći neke dodatne vještine vrijedne spomena. Ovdje ih možete opisati)

## Prilog 4: Suglasnost roditelja

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad  
Školska godina 2016./2017.

Poštovani roditelji/skrbnici,

u našoj Školi pokrenuta je inicijativa organiziranja Volonterskog kluba, a s ciljem razvoja pozitivnih društvenih vrijednosti u zajednici/društvu i među učenicima. Želja nam je pružiti priliku učenicima da se razvijaju u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro. U okviru aktivnosti Volonterskog kluba, učenike će se informirati o Zakonu o volonterstvu i Etičkom kodeksu volontera, imat će priliku učiti o osmišljavanju i uspješnoj provedbi projekata i volonterskih aktivnosti te suradnji i timskom radu.

Vjerujemo kako će učenici kroz angažman u Volonterskom klubu dobiti mogućnost:

- ojačati i unaprijediti svoje komunikacijske/ socijalno-emocionalne vještine,
- proširiti svoju socijalnu mrežu,
- usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova,
- razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa,
- kvalitetno provesti slobodno vrijeme itd.

Vaše dijete izrazilo je želju za uključivanjem u rad Volonterskog kluba. Ovim putem molimo Vašu pismenu suglasnost za navedeno.

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime roditelja/skrbnika), u interesu djeteta o kojemu skrblim \_\_\_\_\_ (ime i prezime učenika/ce, razred, usmjerenje)

**suglasan/na sam**

**nisam suglasan/na**

da se moje dijete uključi u rad **Volonterskog kluba Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad** te volontira u aktivnostima koje su u organizaciji Školskog volonterskog kluba ili partnerskih institucija i organizacija (uz praćenje stručnih suradnica Škole).

Također, **suglasan/na sam - nisam suglasan/na** da se sadržaji popraćeni foto i video dokumentacijom, a vezani isključivo uz sudjelovanje mojeg djeteta u volonterskim aktivnostima, objavljuju na mrežnim stranicama Škole ili partnerskih institucija/organizacija.

Ivanić Grad, dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

Potpis roditelja/skrbnika:

\_\_\_\_\_

*Za dodatne informacije, slobodno se obratite stručnim suradnicama Škole.*

# Prilog 5: Izvješće

## IZVJEŠĆE ORGANIZATORA VOLONTIRANJA O OBAVLJENIM USLUGAMA ILI AKTIVNOSTIMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

### 1. Opći podaci o organizatoru volontiranja

Podnositelj izvješća (*molimo označiti odgovarajuće*):

<ul style="list-style-type: none"><li>• Udruga</li><li>• Zaklada</li><li>• Fundacija</li><li>• Vjerska zajednica</li><li>• Turistička zajednica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustanova</li><li>• Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>• Državno tijelo</li><li>• Druga neprofitna pravna osoba</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naziv i sjedište organizacije:	
Adresa organizatora:	
OIB organizatora	
Odgovorna/e osoba/e (ime/na, prezime/na, pozicija i datum početka obnašanja pozicije, OIB)	
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija)	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
Fax:	
Elektronička adresa osobe za kontakt:	

### 2. Podaci o organiziranom volontiranju tijekom izvještajnog razdoblja

Ukupan broj volontera uključenih u organizirano volontiranje:		
Broj uključenih volontera prema spolu:	Ž	
	M	

Broj uključenih volontera prema dobi:	0-14	
	15-17	
	18-30	
	31-45	
	46-65	
	66 i više	
Broj uključenih volontera prema državljanstvu:	Državljeni Republike Hrvatske	
	Stranci	
Broj volontera, državljana Republike Hrvatske, prema zemljopisnom području volontiranja:	Republika Hrvatska	
	Europska unija	
	Europske zemlje izvan Europske unije	
	Afrika	
	Azija	
	Ostale zemlje svijeta	

Ukupan broj sati volontiranja:	
--------------------------------	--

Ukupan broj izdanih potvrda o volontiranju:	
---------------------------------------------	--

Ukupan broj izdanih potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem	
---------------------------------------------------------------------	--

Ukupan iznos troškova Volontiranja ( <i>u kunama</i> ):	Troškovi prijevoza	
	Troškovi smještaja	
	Troškovi prehrane	
	Troškovi edukacije	
	Ostali troškovi ( <i>upisati</i> )*	
	Ukupno	

**3. Vrsta aktivnosti/usluga u koju su volonteri bili uključeni**  
**(Moguće je označiti više aktivnosti/usluga)**

• Administrativne usluge (npr. uredska korespondencija, arhiviranje, izrada zapisnika i dr. administrativni poslovi)
• Intelektualne usluge (npr. prevođenje, edukacije, znanstveno - istraživački rad)
• Socijalne usluge (npr. pomoć u kući, psihosocijalna podrška i dr.)
• Fizički poslovi ili usluge (npr. uređenje/čišćenje javnih površina, dostava ogrjeva, uređenje okućnice)
• Drugo (molimo upisati)

Ime i prezime, te potpis odgovorne osobe i pečat

Mjesto i datum podnošenja izvješća	
------------------------------------	--

\*Troškovi nastali u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti navedenih u članku 15. Stavka 2. Zakona o volonterstvu

# 6.

# LITERATURA

1. Narodne novine: Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13)
2. Narodne novine: Etički kodeks volontera (NN 55/2008)
3. Narodne novine: Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN 104/2015)
4. Prgić Znika, J., Kordić, I., Jeđud Borić, I.: Menadžment volontera – priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa, Volonterski centar Zagreb, 2015., Zagreb.
5. Kamenko, J., Kovačević, M. i Šehić Relić, J.: Volontiranje: prilika za nove kompetencije, Volonterski centar Zagreb, 2016., Zagreb.
6. Opačak Bebić, R., Prgić Znika, J., Plazonić Bogdan, M. i Tešija, T.: Korporativno volontiranje. Društveno odgovorno poslovanje koje izgrađuje i povezuje poduzeća, zaposlenike i zajednicu, Volonterski centar Zagreb, 2017., Zagreb.
7. Šehić Relić, L., Kamenko, J., Kovačević, M., Prgić Znika, J., Pavelić Šprajc, I. i Forčić: G. Generacija za V – priručnik o volontiranju za srednjoškolce, Volonterski centar Zagreb, 2014., Zagreb.





**ISBN**

978-953-7576-11-0